



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«РОССТРОЙСЕРВИС»

ИНН 2635062758 КПП 263501001, ОГРН 1022601957652

355035, г. Ставрополь, пр-кт Кулакова, д.8Ж, офис 27

т. 8(8652) 99-70-20

rss@rss-team.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
Учебного центра ООО «Ростройсервис»
Шульга Д.И.
«01» сентября 2024 г. № 1-У



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте учебного центра
ООО «Ростройсервис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для учебного центра общества с ограниченной ответственностью (далее – УЦ ООО «РСС») в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15.11.2013, приказ Министерства просвещения N 1244);

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- ГОСТ Р 528772-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

- Уставом УЦ ООО «РСС».

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора УЦ ООО «РСС».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который регулирует функционирование официального сайта УЦ ООО «РСС». (далее - «Сайт»), определяет его информационную структуру, порядок размещения и обновления информации, а также, разграничивает права доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта.

2. Цели и назначение создания Сайта

- 2.1. Сайт УЦ ООО «РСС» размещается по адресу: <https://rss-team.ru/>
- 2.2. Сайт является составной частью информационных ресурсов УЦ ООО «РСС»
- 2.3. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации, распространяемой УЦ ООО «РСС» и может включать в себя ссылки на Интернет-ресурсы органов власти Ставропольского края и Российской Федерации, образовательных организаций и порталов, социально - ориентированных некоммерческих организаций.
- 2.4. Пользователем Сайта может являться любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 2.5. Целями создания сайта УЦ ООО «РСС» являются:
- обеспечение открытости, доступности, достоверности информации о деятельности УЦ ООО «РСС»;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
 - информирование общественности о программе развития УЦ ООО «РСС», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса;
 - распространение опыта работы УЦ ООО «РСС»;
 - снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации.
 - формирование целостного позитивного имиджа УЦ ООО «РСС».

3. Информационная структура Сайта

- 3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальному сайту образовательной организации.
- 3.2. Для размещения информации на главной странице Сайта созданы разделы:
- «Сведения об образовательной организации»;
 - «Образовательные услуги»
 - «Документы»
- 3.3. Допускается изменение и дополнение разделов Сайта, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Структура и содержание разделов сайта

- 4.1. Основным разделом для размещения информации на Сайте является «Сведения об организации»
- 4.2. Информационная структура «Сведения об образовательной организации» включает в себя подразделы в соответствии с Требованиями к официальному сайту образовательной организации. Информация в разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка, или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам «Сведения об образовательной организации». Механизм навигации представлен на каждой странице «Сведения об образовательной организации».
- 4.3. Страницы «Сведения об образовательной организации», а также ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов, доступны для посетителей Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

4.4. Раздел «Сведения об образовательной организации» включает в себя следующие подразделы:

4.4.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты УЦ ООО «РСС».

4.4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации;

4.4.3. Подраздел «Документы» содержит следующие документы:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.4.4. Подраздел «Образование» содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, языке образования, учебном плане с приложением, о календарном учебном графике, методических и иных документах;

4.4.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах;

4.4.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию о руководителе, о заместителях руководителя, о персональном составе педагогических работников;

4.4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

4.4.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, реализуемых учебным центром;
- формы документов, необходимых для получения образовательных услуг в учебном центре.

4.4.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующие документы:

- информацию об объеме оказанных услуг по образовательной деятельности,
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

4.4.10. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Требования к оформлению размещаемой информации на Сайте

5.1. Информация, размещенная на Сайте, имеет статус официальной информации.

5.2. Информация, опубликованная на Сайте, предоставляется в режиме свободного и безвозмездного доступа к ней пользователей.

5.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Информация на Сайте публикуется на русском языке.

5.5. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает

максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.7. Информация, указанная в пунктах 4.5.1-4.5.10 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.5.1-4.5.10 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.9. Сайт имеет адаптивную версию для инвалидов по зрению.

6. Порядок размещения информации и ее обновления на Сайте

6.1. Ответственным, за размещение информации на сайте, является лицо, назначенное приказом из числа сотрудников УЦ ООО «РСС». (далее - Администратор Сайта).

6.2. Информационное содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками УЦ ООО «РСС».

6.3. Лица, ответственные за подготовку информации для публикации на Сайте, назначаются приказом из числа сотрудников УЦ ООО «РСС».

6.4. Информация, готовая для размещения на официальном Сайте УЦ ООО «РСС», предоставляется работниками лично Администратору Сайта на электронном носителе. Срочная информация может быть предоставлена на бумажном носителе.

6.5. Обновление сведений, указанных в пунктах 4.5.1-4.5.11 настоящего Положения, осуществляется Администратором Сайта не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6.6. При изменении устава УЦ ООО «РСС», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

7. Ответственность за функционирование сайта

7.1. Администратор Сайта несет ответственность за:

- отсутствие на Сайте информации, предусмотренной Законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- нарушение сроков обновления информации;
- размещение на Сайте недостоверной информации.

7.2. Организация, с которой заключен договор на оказание услуг по информационно-техническому сопровождению Сайта, несет ответственность за:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также неправомерных действий в отношении нее;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- проведении регламентных работ на сервере.

